

STATUT

UDRUGE ZDRAVI DAN

Solin, 06. veljače 2020. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14 i 70/17), Osnivačka Skupština udruge Zdravi dan, na sjednici održanoj dana 6. veljače 2020. godine, donosi

STATUT UDRUGE ZDRAVI DAN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o

- nazivu i sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge,
- njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanku postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu

Članak 2.

Naziv udruge je: **UDRUGA ZDRAVI DAN** (u nastavku teksta: **Udruga**).

Skraćeni naziv Udruge je: **UZD**.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: **ASSOCIATION HEALTHY DAY**.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: **AHD**.

Sjedište Udruge je u Solinu na adresi Solinske mladeži 69 F.

Udruhu zastupa predsjednik udruge s mandatom u trajanju od četiri (4) godine.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera veličine 32 mm s obodno upisanim punim nazivom udruge i sjedišta udruge na hrvatskom jeziku koji glasi: UDRUGA ZDRAVI DAN, SOLIN, dok se u sredini pečata nalazi znak Udruge. Znak Udruge predstavlja crtež ruke koja drži jabuku.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je: zaštita zdravlja, obrazovanje, znanost i istraživanje, međunarodna suradnja.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja kvalitete života, očuvanja zdravlja i zdravog načina života na praktičan i edukativan način i to naročito kroz popularizaciju pravilne prehrane te unapređenje i razvijanje zdrave prehrane.

Članak 6.

Djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- skrb o prevenciji bolesti na koje se može utjecati pravilnom prehranom;
- poduka i savjetovanje opće populacije i stručne javnosti o pravilnom načinu zdravog života;
- promicanje stručnog i znanstvenog usavršavanja, poduzimanja mjera i stvaranje uvjeta za unapređivanje stručnog rada;
- organiziranje i sudjelovanje na savjetovanjima, stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, kreativnim radionicama vezanim za unapređivanje kvalitete života svih dobnih skupina;
- provođenje priprema svojih članova za sudjelovanje na edukativnim i promotivnim skupovima i javnim manifestacijama;
- razvijanje programa suradnje i uključivanje stručnjaka iz raznih područja (medicine, nutricionizma, pedagogije, psihologije, kulinarstva i sl);
- promicanje edukativnih i sportsko-rekreativnih programa;
- promicanje zdrave prehrane kroz tečajeve kuhanja te suradnja s hotelima i restoranima radi osvješćivanja javnosti o važnosti prehrane i zdravlja u turizmu;
- poticanje osnivanja punktova zdrave hrane: eko tržnice, eko fast foodovi i sl.;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama i udrugama koje imaju iste ciljeve kako u zemlji tako i u inozemstvu;
- poticanje međunarodne suradnje sa komplementarnim institucijama i organizacijama ;

- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno zakonu u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.

Članak 7.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način, web stranicama
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kada je u pitanju poslovna tajna.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasnо.

Članak 9.

Redovnim članom Udruge mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine i način njenog plaćanja odlučuje i određuje Skupština.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasnо članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik. U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenje
- datumu pristupanja Udruzi
- datumu prestanka članstva u Udruzi, te
- druge podatke.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- plaćanje članarine
- nadzirati rad Udruge čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- birati i biti biran

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem
- smrću

Član dragovoljno istupa iz članstva i briše se iz popisa članstva na osnovu pisane izjave Upravnom odboru.

Član se briše iz popisa članstva bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu i u slučaju smrti.

Članu Udruge koji se ne pridržava programa, Statuta i drugih akata Udruge ili ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interes Udruge ili prouzroči ozbiljnu materijalnu štetu Udruzi ili njegovom članstvu može se izreći jedna od slijedeći stegovnih mjera

- upozorenje;
- opomena pred isključenje;
- isključenje.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor. Protiv odluke u stegovnom postupku nezadovoljan član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

IV TIJELA UDRUGE

Članak 13.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor
- Likvidator

SKUPŠTINA

Članak 14.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom Udruge.

Članak 15.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte (4) godine.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine saziva dopredsjednik ili najstariji član Udruge.

Članak 16.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika, Skupština će predsjedavati tajnik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani Udruge, a isti uz predsjednika potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja koji se biraju na početku sjednice.

Članak 17.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna jedna trećina svih članova Skupštine ili se vrijeme početka rada Skupštine odgađa za 30 minuta te se pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- bira i razrješava dopredsjednika
- bira i razrješava tijela Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o promjeni sjedišta i promjeni izgleda pečata Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK

Članak 19.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od četiri (4) godine.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu
- saziva sjednice Skupštine
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 20.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

z Udruga ima Dopredsjednika koji pomaže Predsjedniku i Tajniku u radu. Dopredsjednika bira Skupština i mandat mu traje četiri (4) godine.

TAJNIK

Članak 21.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslova u Udruzi
- odgovara za uredno vođenje popisa članova
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu.

UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

i Upravni odbor sastoji se od pet (5) članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

a Članovi Upravnog odbora biraju se na četiri (4) godine.

a Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- podnesu ostavku
- naruše ugled Udruge

3. Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela udruge mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga tajnik.

Članak 23.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine
- priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predsjednik ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom udruge
- imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
- vodi stegovni postupak

- odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će udruga imati otvoren žiro-račun
- obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje tri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.

LIKVIDATOR

Članak 24.

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja brisanja udruge iz registra Udruge.

Članak 25.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme završetka i odgovornost za obavljanje poslova.

Članak 26.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svog djelovanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci).

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se Statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine Udruge.

V PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 27.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje Redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka

- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

V IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 28.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

VI RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 31.

Sve međusobne sporove proizišle iz članstva u Udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem ili putem arbitraže. Arbitražni postupak provodi Arbitražno vijeće kojeg imenuje predsjednik i koje broji tri člana. U postupku arbitraže primjenjuju se odredbe Zakona o mirenju.

VIII FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 32.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

IX ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 33.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge. Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

X NADZOR

Članak 34.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statuti ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

XI STATUSNE PROMJENE

Članak 35.

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 17. ovog Statuta. natpolovičnom većinom članova Udruge.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Udruge.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Solinu, 6. veljače 2020. godine

PREDSJEDNICA UDRUGE

Ivana Petrović, dr. med.

M.P.





SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/20-01/16
URBROJ: 2181/1-12/07/640-20-2
Solin, 26. veljače 2020.

SLUŽBENA OSOBA



Anka Bulj, dipl. pravnica

Bulj